



Schaakclub Rijssen

opgericht 1 oktober 1951

www.schaakclubrijssen.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ¹

(op grond van de Statuten van de Schaakclub Rijssen).

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1.

Aanmelding als lid, jeugdlid of donateur vindt plaats bij de penningmeester door middel van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier is verkrijgbaar bij de jeugdleider en de penningmeester.

2.

Het lidmaatschap van de vereniging vangt aan na toelating door het bestuur en tijdige betaling van de contributie en duurt ten minste tot aan het einde van het schaakseizoen.

3.

In afwijking van het verenigingsjaar loopt het schaakseizoen van 1 oktober tot 1 oktober.

4.

Het lidmaatschap wordt na afloop van het schaakseizoen steeds stilzwijgend verlengd.

5.

De leden zijn verplicht hun adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk door te geven aan de penningmeester. Ook het aanvangen of het wijzigen van een lidmaatschap bij een andere schaakclub moet zo spoedig mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de penningmeester.

6.

Beëindiging van het lidmaatschap moet door het betreffende lid schriftelijk kenbaar worden gemaakt bij de penningmeester.

CONTRIBUTIE

Artikel 2

1.

De contributie is verschuldigd vanaf de toelating als lid tot aan het einde van het schaakseizoen en daarna steeds voor een volledig schaakseizoen.

¹ wettelijke grondslag: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 (Rechtspersonen), Titel 2 (Verenigingen/artikel 26 t/m 52) en de Statuten van de Schaakclub Rijssen

2.

In geval van dringende reden kan het bestuur de contributie matigen.

3.

Contributie moet ineens worden betaald voor aanvang van het schaakseizoen door middel van automatische incasso.

4.

Leden die bezwaar hebben tegen automatische incasso moeten er voor zorgen dat de verschuldigde contributie voor 15 september voor aanvang van het schaakseizoen is gestort op de bankrekening van de Schaakclub Rijssen.

5.

Contante contributiebetaling is niet mogelijk.

6.

Gespreide betaling van contributie of uitstel van contributiebetaling kan alleen in geval van dringende redenen. Hierover beslist het bestuur.

7.

Het nalaten van de contributiebetaling, of het storneren van de automatische incasso wordt door het bestuur opgevat als 'wil tot beëindiging van het lidmaatschap'.

BESTUUR

Artikel 3

1.

Het bestuur bestaat uit:

- a. een voorzitter;
- b. een secretaris;
- c. een penningmeester;
- d. een wedstrijdleader
- e. een jeugdleader

2.

Het bestuur is belast met de uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement, en alle andere reglementen en besluiten van de vereniging.

3.

De bestuursleden treden iedere drie (3) jaar periodiek af.

4.

Het thans zitting hebbende bestuur treedt als volgt (periodiek) af:

a. **Voor het eerst in 2021**

- De voorzitter en zijn vervanger na drie jaar
- De wedstrijdleader en zijn vervanger na drie jaar

b. **Voor het eerst in 2022**

- De secretaris en zijn vervanger na drie jaar
- De jeugdleader en zijn vervanger na drie jaar

c. **Voor het eerst in 2023**

- De penningmeester en zijn vervanger na drie jaar

5.
Bij tussentijdse functiewijziging van de bestuursleden wijzigt het aftredingsscheme volgens lid 4 niet.

4.
Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door een door een commissie. De commissie heeft een adviserende en uitvoerende taak en is verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur. De commissieleden worden benoemd door het bestuur.

Artikel 4

1.
De voorzitter leidt de vergaderingen en oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige bestuursleden. De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur.

2.
Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vicevoorzitter benoemd door de overige bestuursleden uit hun midden benoemd.

Artikel 5

1.
De secretaris is belast met alle schriftelijk werk, de vereniging aangaande.

2.
De secretaris is belast met het beheer van de website van de Schaakclub en zorgt er voor dat de website tenminste is gevuld met actuele relevante algemene informatie over de Schaakclub en met actuele informatie over de interne en externe senioren- en jeugdcompetitie.

3.
De secretaris brengt in de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 6

1.
De penningmeester is belast met het financieel beheer.

2.
De penningmeester doet jaarlijks aan de Algemene Vergadering rekening en verantwoording van het financieel beheer.

3.
De penningmeester legt jaarlijks aan de Algemene Vergadering de begroting en de hoogte van de contributies ter vaststelling voor.

4.
De penningmeester is belast met de ledenadministratie. Hij zorgt er voor dat de leden bekend worden gemaakt bij de Schaakbond Overijssel.

5.
De penningmeester zorgt voor de inning van de contributie en de overige inkomsten.

Artikel 7

1.
De wedstrijdleader is belast met de algehele leiding van de seniorencompetitie.

2.

De wedstrijdleader stelt wedstrijdreglementen vast voor de competities. De wedstrijdreglementen behoeven de goedkeuring van het bestuur en de Algemene Vergadering.

3.

De wedstrijdleader is belast met het ten uitvoer brengen van de onderlinge en externe seniorencompetitie.

4.

De wedstrijdleader organiseert ieder verenigingsjaar ten minste ook het snelschaaktoernooi en het bekertoernooi om het kampioenschap van Rijssen.

5.

De wedstrijdleader geeft voor de ratingbepaling aan de Schaakbond Overijssel de uitslagen door van de onderlinge senioren-competitie en het bekertoernooi.

6.

De wedstrijdleader zorgt met betrekking tot de senioren voor de publicatie van schaakuitslagen op de website van de schaakclub, in het clubblad en in de pers. Dit geldt ook voor aankondiging van schaakevenementen.

7.

De wedstrijdleader is belast met het inschrijven van seniorenteam's bij de Schaakbond Overijssel ingeschreven.

8.

De wedstrijdleader brengt in de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 8

1.

De jeugdleader is belast met de algehele leiding van de jeugdcompetitie.

2.

De jeugdleader is belast met het ten uitvoer brengen van de onderlinge en externe jeugdcompetitie.

3.

De jeugdleader is belast met het organiseren van schaaklessen aan de jeugd.

4. De jeugdleader geeft aan de Schaakbond Overijssel de uitslagen door van de onderlinge jeugd-competitie

5.

De jeugdleader zorgt met betrekking tot de jeugd voor de publicatie van schaakuitslagen op de website van de schaakclub, in het clubblad en in de pers. Dit geldt ook voor aankondiging van schaakevenementen.

7.

De jeugdleader brengt in de jaarvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

KASCOMMISSIE / CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

Artikel 9

1.
De kascommissie bestaat uit twee (2) gewone leden van de Schaakclub Rijssen.
2.
De Algemene Vergadering benoemt ieder jaar één (1) nieuw lid voor de duur van twee verenigingsjaren. Ieder jaar treedt één (1) lid van de kascommissie af.
3.
De kascommissie is tevens continuïteitscommissie.

VERGADERINGEN

Artikel 10

Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig achten.

Artikel 11

1.
Het bestuur schrijft jaarlijks een Algemene Vergadering uit in de maand juni als afsluiting van de interne competitie. In deze vergadering komen uitsluitend informele zaken aan de orde. Deze zijn in ieder geval:
 - a. Bestuursmededelingen
 - b. Nabeschuiving interne competitie
 - c. Nabeschuiving externe competitie
 - d. Vooruitblik naar het nieuwe interne en externe competitie seizoen
 - e. Prijsuitreiking
2.
Het bestuur schrijft jaarlijks een Algemene Vergadering uit. Deze wordt gehouden in de periode tussen 1 september en 31 december. In deze vergadering komen in ieder geval aan de orde:
 1. Over het afgelopen verenigingsjaar (*jaar 0*)
 - a. Notulen Algemene Vergadering (najaarsvergadering)
 - b. Notulen Algemene Vergadering (junivergadering)
 - c. Verslag van de penningmeester
 - d. Verslag van de kascommissie
 - e. Verslag van de secretaris
 - f. Verslag van de wedstrijdleider
 - g. Verslag van de jeugdleider
 - h. Verslag van de activiteitencommissie
 2. Voor het lopende verenigingsjaar (*jaar 1*)
 - a. Bestuursmededelingen
 - b. Bestuursverkiezingen
 - c. Verkiezing kascommissie/continuïteitscommissie
 - d. Zaken die het bestuur wil bespreken
 3. Voor het volgende verenigingsjaar (*jaar 2*)
 - a. Vaststellen activiteitenplannen (van de wedstrijdleider en de jeugdleider)
 - b. Vaststellen begroting
 - c. Vaststellen contributie

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 12

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin door de statuten en het huishoudelijk reglement niet is voorzien.

Artikel 13

De Algemene Vergadering kan dit huishoudelijk reglement wijzigen met ten minste twee/derde deel van de aanwezige stemmen.

Artikel 14

De Algemene Vergadering kan met betrekking tot bepaalde onderwerpen nadere reglementen vaststellen. De nadere reglementen mogen niet strijdig zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of reglementen van de Schaakbond Overijssel en de Koninklijke Nederlandse Schaakbond.

SLOTR BEPALINGEN

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de statuten in werking zijn getreden.

Artikel 16

Het bestuur zorgt voor een deugdelijke bekendmaking van de statuten en alle reglementen van de vereniging, wijzigingen en/of aanvullingen daarvan inbegrepen. De laatste versie van de betreffende documenten zijn op de website van de schaakclub Rijssen te raadplegen.

Aldus besloten in de Algemene vergadering van de Schaakclub Rijssen op 18 november 2021.

Het bestuur bestaat op dat moment uit de volgende personen (functies):

1. Rein Lingeman (voorzitter, secretaris)
2. Dick van Losser (penningmeester)
3. Harmen Vosman (wedstrijdleider)
4. Geert Poortman (jeugdleider)